

Onze principes en waarden

Een voorwoord door de voorzitter van de raad van bestuur en de CEO

Beste collega's,

De gedragscode van Georg Fischer vormt het fundament waarop we onze bedrijfsactiviteiten baseren. In dit document zijn de waarden, principes en beleidsregels verwoord waaraan Georg Fischer als internationaal bedrijf waarde hecht en die de leidraad zijn voor onze dagelijkse werkzaamheden.

Om het succes van ons bedrijf op lange termijn te waarborgen, moeten we er alles aan doen om op alle zakelijke gebieden waarop we actief zijn een toonaangevende positie in te nemen en te behouden. We investeren in onderzoek en ontwikkeling en streven ernaar om ons marktaandeel gestaag uit te breiden en zowel onze winstgevendheid als ons kapitaalrendement te verder te verbeteren. Op deze wijze kunnen we duurzame langetermijnwaarde creëren voor onze aandeelhouders, klanten en werknemers.

We zijn er echter van overtuigd dat we alleen duurzame langetermijnwaarde kunnen realiseren als ons gedrag op wettelijk én ethisch gebied absoluut onberispelijk is. We zetten ons daarom in voor een duurzame ontwikkeling van ons bedrijf waarin respect en verantwoordelijkheid voor alle medewerkers, onze zakenpartners, het milieu en de gemeenschap bepalend zijn. We zijn trots op onze precisie maatproducten en ons bekwame personeel.

In de gedragscode behandelen we zeker niet alle zaken waarmee we in ons dagelijks werk worden geconfronteerd. Het is eerder een algemeen overzicht dat voor u als leidraad dient. Met eventuele vragen kunt u altijd terecht bij de afdeling Juridische zaken.

Ons aller gedrag heeft invloed op de manier waarop anderen ons en ons bedrijf zien. Daarom eisen we dat alle medewerkers de toepasselijke wet- en regelgeving en de bedrijfsrichtlijnen naleven. Zo werkt u eraan mee dat we de reputatie, geloofwaardigheid en integriteit van ons bedrijf ook in de toekomst gestand doen en handhaven.

Hartelijk dank voor de medewerking en steun die u verleent aan het bevorderen en handhaven van de waarden van Georg Fischer.



Andreas Koopmann
Voorzitter van de raad van bestuur



Yves Serra
CEO



Inhoud

1. De Georg Fischer-gedragscode	5
a) Rangorde	5
b) Geldigheid van de gedragscode	5
2. Onze principes en waarden	6
De klant staat altijd voorop	6
We handelen snel	6
We komen onze afspraken na	6
We belonen prestaties	6
We hebben respect voor mensen	6
3. Rechten en plichten van medewerkers	7
a) Principes	7
b) Verbod op elke vorm van discriminatie	9
c) Drugs- en alcoholgebruik op het werk	9
d) Gezondheid en veiligheid op het werk	10
e) Verlof en feestdagen	10
4. Principes van onze bedrijfsactiviteiten	11
a) Naleving van wettelijke voorschriften	11
b) Duurzaamheid	11
c) Geschenken en uitnodigingen aannemen	11
d) Corruptie	11
e) Internationale handelsbeperkingen en exportregelingen	13
f) Eerlijke concurrentie	14
g) Handel met voorkennis	15
h) Belangenverstrengelingen	15
5. Bescherming van de eigendommen van Georg Fischer	16
a) Bedrijfsmiddelen	16
b) Intellectueel eigendom	16
6. Omgaan met informatie, gegevens en documenten	17
a) Vertrouwelijke informatie	17
b) Gegevensbescherming	17
c) Documentbeheer	18
7. Communicatie en mediacontacten	19
8. Overtredingen	19
9. Vragen over de gedragscode	20
10. Geldigheid	20



1. De Georg Fischer-gedragscode

a) Rangorde

De Georg Fischer-gedragscode heeft voorrang op alle beleidsregels en procedures, maar is niet het enige pakket beleidsregels in het bedrijf die de raad van bestuur en de afzonderlijke divisies hebben uitgevaardigd. Naleving van voorschriften ontslaat u natuurlijk niet van de verplichting om de toepasselijke landelijke wet- en regelgeving te kennen en in acht te nemen.



b) Geldigheid van de gedragscode?

De Georg Fischer-gedragscode is bestemd voor de leden van de raad van bestuur en het dagelijks bestuur, de leden van het seniormanagement en alle medewerkers van de Georg Fischer-bedrijven wereldwijd. Parttime medewerkers en personeel met een tijdelijk arbeidscontract worden ook als medewerkers gezien. Indien mogelijk moeten uitzendbureaus worden verplicht om akkoord te gaan met de Georg Fischer-gedragscode voor personen die op tijdelijke basis voor een Georg Fischer-bedrijf werken.

De Georg Fischer-gedragscode geldt voor alle leveranciers.

Alle medewerkers krijgen een exemplaar van de gedragscode op papier en moeten een ontvangstverklaring ondertekenen die ze moeten afgeven bij de afdeling Human Resources die voor deze verklaringen zorgdraagt.

2. Onze principes en waarden

Onze principes en waarden geven de filosofie en geest van Georg Fischer gestalte bij onze dagelijkse werkzaamheden voor het bedrijf, onze klanten, medewerkers, zakenpartners, aandeelhouders en obligatiehouders.

De klant staat altijd voorop

We nemen altijd de wensen en tevredenheid van onze klanten als uitgangspunt en handelen navenant. We behandelen onze klanten zoals wij zelf behandeld willen worden. Wij hebben als doel innovatieve en baanbrekende producten te ontwikkelen die duurzaam waarde voor onze klanten creëren.

We handelen snel

We passen ons als internationale organisatie continu aan de veranderingen in de marktomstandigheden aan. We nemen snel beslissingen en implementeren ze onmiddellijk.

We komen onze afspraken na

We maken geen afspraken die we niet kunnen nakomen. Op tijd leveren staat bovenaan onze prioriteitenlijst.

We belonen prestaties

We eisen een optimale efficiëntie en integriteit en belonen opmerkelijke successen. We stellen ambitieuze doelen en vergelijken onze prestaties met die van de allerbesten.

We hebben respect voor mensen

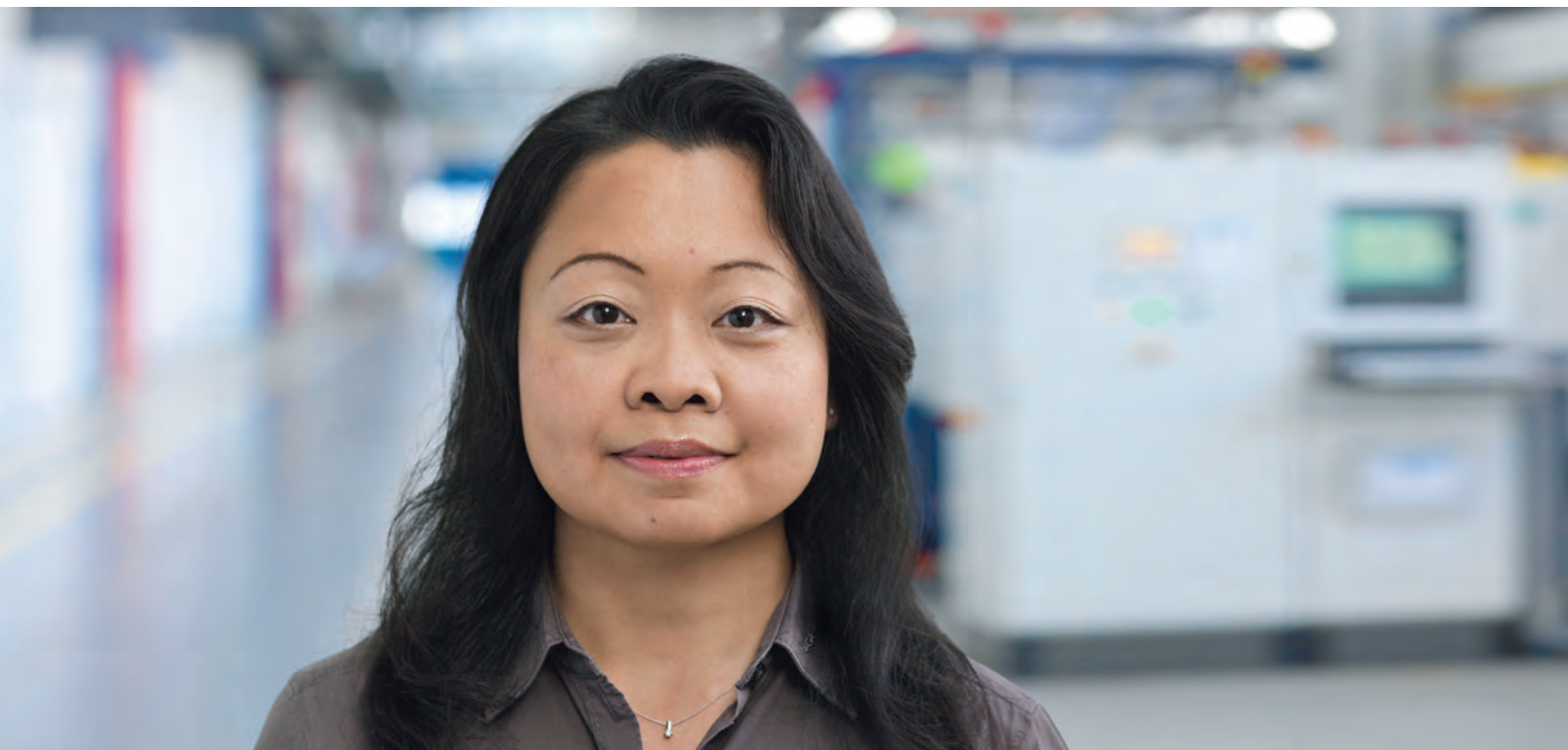
We vertrouwen ons personeel en vertrouwen ze verantwoordelijkheid toe. We proberen altijd eerst begrip voor anderen te tonen voordat we vinden dat zij begrip voor ons moeten tonen.

3. Rechten en plichten van medewerkers

a) Principes

Georg Fischer hecht grote waarde aan gelijke kansen, respect, vertrouwen en succes behalen. We bieden onze medewerkers een uitdagende en aantrekkelijke werkomgeving. We moedigen onze medewerkers aan hun capaciteiten volledig te benutten door ambitieuze doelstellingen te formuleren. We stimuleren een cultuur van onderling vertrouwen, respect en open dialoog. Elke medewerker bij Georg Fischer heeft recht op een individueel beoordelingsgesprek.

We bevorderen een cultuur waarin mensen hun talenten en ideeën kunnen ontwikkelen en hun doelen hoog willen zetten. We verwachten van onze managers dat ze



leiderschap, vastberadenheid, verantwoordelijkheid en moed tonen om iets nieuws uit te proberen en als rolmodel fungeren. We ondersteunen de ontwikkeling van medewerkers, formuleren ambitieuze doelen en belonen goede prestaties.

We stimuleren elke medewerker om verantwoordelijk op te treden en in teamverband te werken. Medewerkers worden aangemoedigd om, wanneer nodig, situaties naar beste weten en overtuiging te beoordelen en in overeenstemming met algemeen aanvaarde ethische principes te handelen.



We houden ons aan de regels voor arbeidstijden en gezondheid en veiligheid op het werk, bieden billijke lonen en respecteren het recht van medewerkers op lidmaatschap van vakbonden. In geval landelijke wetgeving medewerkers het recht op medezeggenschap geeft, worden deze rechten beschermd.

b) Verbod op elke vorm van discriminatie

Onderling respect is het fundament van een werkomgeving die door respect wordt gekenmerkt. We hechten grote waarde aan het respecteren van de menselijke waardigheid en mensenrechten en de bescherming van de persoonlijkheid van elk individu op het werk.

Elke vorm van discriminatie op grond van bijvoorbeeld geslacht, ras, huidskleur, afkomst, handicap, religie, seksuele geaardheid, politieke overtuiging, gezinssituatie of andere persoonlijke kenmerken is verboden.

We tolereren geen dwangarbeid of kinderarbeid, niet bij Georg Fischer maar ook niet bij onze leveranciers en klanten.

We tolereren geen seksuele intimidatie op het werk. Onder seksuele intimidatie wordt, onder meer, het volgende verstaan: ongewenste avances en aanrakingen, schuine moppen en ander seksueel getint taalgebruik, het ongewenst tonen of openbare vertoning van pornografische afbeeldingen en seksuele gunsten vragen door druk uit te oefenen of beloften te doen.

We aanvaarden geen enkele andere discriminerende vorm van intimidatie, bedreigingen, dreigementen of pesterij. Collega's mogen niet belachelijk worden gemaakt of buitengesloten.

c) Drugs- en alcoholgebruik op het werk

Drugs en alcohol tasten het beoordelingsvermogen van medewerkers aan en vergroten de kans op ongevallen op het werk. Het gebruik van drugs of andere middelen op het werk met het gevolg dat u onder invloed van deze drugs of alcohol raakt, is daarom strikt verboden, zelfs als deze drugs of middelen in het land waar de bedrijfsvestiging is gelegen legaal kunnen worden gekocht. Medewerkers moeten hun werkdag beginnen zonder onder invloed te zijn van zulke drugs of middelen.

Medewerkers moeten zich uit principe tijdens het werk en de lunchpauze onthouden van alcoholconsumptie als zij voor hun werk moeten rijden, een machine moeten bedienen, gevaarlijk werk doen of erna belangrijke beslissingen moeten nemen. De Georg Fischer-bedrijven kunnen striktere maatregelen nemen.

Georg Fischer-bedrijven kunnen uit gezondheidsoverwegingen voor hun medewerkers maatregelen treffen die roken uitsluitend toestaan op daartoe aangewezen plaatsen.

d) Gezondheid en veiligheid op het werk

Niets is belangrijker voor Georg Fischer dan veiligheid op het werk. Elk ongeval is er een teveel, daarom willen wij een werkplek realiseren die absoluut vrij van ongevallen is. We moedigen alle medewerkers aan om op hun eigen werkplek te kijken of er risico's op eventuele ongevallen bestaan en het risico ofwel uit te bannen of het probleem te melden bij de betreffende manager.

Alle medewerkers, contractanten en leveranciers zijn verplicht om zich op onze vestigingen aan de veiligheidsvoorschriften te houden.

We vinden de gezondheid van al onze medewerkers bijzonder belangrijk. We zetten ons ervoor in om de gezondheid van onze medewerkers te ondersteunen en ze aan te moedigen gezond te leven.

Georg Fischer streeft ernaar mensen met een handicap in dienst te nemen met als doel ze te re-integreren in het arbeidsproces.

e) Verlof en feestdagen

Georg Fischer ondersteunt medewerkers in hun streven naar een goede werk-privébalans. We houden ons aan het maximale aantal werkuren dat in de wet is vastgelegd.

We geven vakantietijd zodat medewerkers tot rust kunnen komen. De lijnmanagers moeten ervoor zorgen dat medewerkers, zo veel mogelijk, ook daadwerkelijk alle vakantie- en verlofdagen opnemen waarop ze recht hebben.

4. Principes van onze bedrijfsactiviteiten

a) Naleving van wettelijke voorschriften

We houden ons aan alle toepasselijke wet- en regelgeving. De Georg Fischer-bedrijven mogen strengere interne voorschriften uitvaardigen binnen het kader van de toepasselijke wet- en regelgeving. Medewerkers zijn verplicht zich aan deze strengere voorschriften te houden.

b) Duurzaamheid

We willen onze bedrijfsactiviteiten zo duurzaam mogelijk uitvoeren. We werken er constant aan Georg Fischer als bedrijf en de producten die we vervaardigen duurzamer te maken.

We voorkomen zo niet alleen de verkwisting van kostbare grondstoffen, maar besparen ook op onze kosten en die van de klant.

c) Geschenken en uitnodigingen aannemen

We nemen geen geschenken of uitnodigingen aan waaruit verplichtingen voort kunnen vloeien. Wel mogen we symbolische geschenken en uitnodigingen aannemen die tijdens de uitvoering van onze normale werkzaamheden worden aangeboden. U mag geschenken of uitnodigingen niet aannemen als de waarde ervan uitstijgt boven wat in het betreffende land normaal is volgens de toepasselijke wet- en regelgeving. De Georg Fischer-bedrijven mogen voor hun medewerkers een lagere waardedrempel instellen dan wat ter plaatse voor normaal doorgaat.

U mag een geschenk met een grotere waarde aannemen als dit traditie- en gewoontegetrouw wordt verwacht in een land en u uit culturele overwegingen niet kunt weigeren. Deze geschenken moeten dan echter ten goede komen aan alle medewerkers. De persoon die het geschenk geeft, moet op de hoogte worden gebracht van deze regel.

Het is alle medewerkers verboden om geld of andere geldelijke voordelen van derde partijen, zoals leningen, waardepapieren en provisies aan te nemen.

Bij twijfel kunt u bij de hoofdafdeling Juridische zaken meer informatie inwinnen.

d) Corruptie

Georg Fischer verbiedt alle vormen van corruptie, zoals omkoperij en het aanbieden of aannemen van andere gunsten, ongeacht of ze rechtstreeks, via tussenpersonen of aan particulieren of overheidsfunctionarissen worden verstrekt. Het verbod geldt in het bijzonder voor het geven (actieve omkoperij, gunsten verlenen) of aannemen (passieve omkoperij, omkoopsommen aannemen) van geschenken met als doel een illegaal voordeel te verwerven.



Corruptie is een strafbaar feit. Het kan niet worden uitgesloten dat een medewerker ook gerechtelijk wordt vervolgd op de vestiging waar hij of zij werkt of in het land waar een derde partij is gevestigd, zelfs als de corruptie op een andere locatie plaatsvond.

We moeten voor ogen houden dat corruptie ook aan het zicht onttrokken kan zijn. Voorbeelden zijn buitensporige provisies die agenten of tussenpersonen krijgen betaald, donaties aan liefdadigheidsinstellingen of verleende gunsten aan derde partijen die een relatie hebben met de persoon aan wie het voordeel wordt geschonken. Neem bij twijfel contact op met de hoofdafdeling Juridische zaken.

Georg Fischer verbiedt tevens het aanbieden van steekpenningen, zelfs als ze legaal en normaal zijn in bepaalde landen, om te zorgen dat een legitieme dienst wordt verleend of sneller wordt verleend (bijv. snellere afhandeling bij de douane voor het vrijgeven van goederen).

Donaties door een Georg Fischer-bedrijf aan politieke partijen of ten behoeve van politieke activiteiten zijn in het algemeen verboden. Het dagelijks bestuur moet elke uitzondering op deze regel goedkeuren. U kunt uitzonderingsverzoeken richten aan de secretaris van het concern.

e) Internationale handelsbeperkingen en exportregelingen

Overheden en internationale organisaties kunnen tijdelijke handelsbeperkingen en boycots opleggen voor bepaalde producten die kunnen gelden voor landen of personen. Georg Fischer erkent de beslissingen van de internationale gemeenschap. We voeren onze zakelijke activiteiten uitsluitend uit in overeenstemming met de internationale regelgeving en exporteren geen goederen of technologieën waarop handelsbeperkingen gelden.

Alle producten die Georg Fischer vervaardigt zijn bestemd voor vreedzaam gebruik. Er zijn bij uitzondering afzonderlijke producten die kunnen worden gebruikt voor de vervaardiging van materialen met militaire doeleinden (zogenaamde producten voor tweërlei gebruik). Voor zulke producten moeten de betreffende voorschriften van de exportregelingen in acht worden genomen. Bij twijfel neemt u contact op met de regelgevende instanties van de betreffende landen of de hoofdafdeling Juridische zaken.

f) Eerlijke concurrentie

We doen zaken op eerlijke wijze en conform onze ethische principes en nationale en de internationale mededingingswet- en regelgeving.

Alle medewerkers moeten de internationale en nationale wet- en regelgeving naleven die eerlijke concurrentie beschermen. Daartoe behoren met name de bepalingen over oneerlijke concurrentie en antitrustwetgeving.

Afspraken met concurrenten over prijzen, verkoopvoorwaarden, beperkingen in hoeveelheden, opdelen van rayons en afspraken over offertes voor openbare inschrijvingen, enz. zijn ten strengste verboden.

Ook moet alle andere uitwisseling van informatie worden vermeden die eerlijke concurrentie zou kunnen beperken. Contacten met onze concurrenten moeten tot een minimum worden beperkt. Daarnaast bespreken we geen strategieën met onze concurrenten en wisselen we geen gevoelige bedrijfs- of technische gegevens met ze uit. Dit gaat vooral op bij vak- en branchebeurzen.

We wisselen alleen informatie uit met jointventurepartners voor zover dit noodzakelijk is om het zakelijke doel van de joint venture te realiseren.

We eisen eveneens van onze leveranciers dat zij de mededingingswet- en regelgeving naleven. Als een leverancier niet zelf beleidsregels heeft opgesteld, moeten zij ofwel deze gedragscode of de specifieke Georg Fischer-gedragscode voor leveranciers bindend verklaren.

In de bedrijfsrichtlijnen over gedragsregels voor de mededingingswet- en regelgeving vindt u meer informatie. Neem bij twijfel contact op met de hoofdafdeling Juridische zaken.

g) Handel met voorkennis

Onder voorkennis verstaan we alle vertrouwelijke feiten die, als deze openbaar gemaakt zouden worden, de prijs van aandelen in Georg Fischer Ltd aanzienlijk en op voorspelbare wijze zouden beïnvloeden:

Er kan in de volgende omstandigheden sprake zijn van vertrouwelijke informatie:

- Belangrijke financiële gegevens, met name de halfjaarlijkse en jaarcijfers die nog niet bekend zijn gemaakt;
- Grote overnames of afsplitsingsprojecten, inclusief het tot stand brengen en opheffen van joint ventures;
- De afloop of beëindiging van belangrijke contracten;
- Juridische procedures waarin het om aanzienlijke geldbedragen gaat;
- Aanzienlijke veranderingen in de samenstelling van het kapitaal of management.

Medewerkers die beschikken over voorkennis mogen niet handelen in aandelen van Georg Fischer Ltd. Bovendien mag er geen voorkennis worden doorgegeven aan derden, met inbegrip van familieleden. In de meeste landen is handel met voorkennis strafbaar.

h) Belangenverstrengelingen

We moeten ervoor zorgen dat onze eigen activiteiten niet ingaan tegen de belangen van Georg Fischer. Zelfs de schijn van belangenverstrengeling moet worden vermeden.

Er is sprake van belangenverstrengeling als we een beslissing voor het bedrijf nemen waarin tegelijkertijd eigenbelang meespeelt. Het eigenbelang kan ook het belang van een vriend of kennis betreffen. In alle gevallen dat er sprake zou kunnen zijn van belangenverstrengeling, moet de betreffende manager hiervan op de hoogte worden gesteld.

5. Bescherming van de eigendommen van Georg Fischer

a) Bedrijfsmiddelen

De faciliteiten in de kantoren en fabrieken van Georg Fischer zijn voorzien van bedrijfsmiddelen die nodig zijn om de dagelijkse werkzaamheden te kunnen uitvoeren. Medewerkers moeten zorgvuldig omgaan met deze bedrijfsmiddelen.

Het is medewerkers niet toegestaan misbruik te maken van eigendommen van Georg Fischer door ze voor privédoeleinden te gebruiken of eigendommen met opzet te beschadigen of vernielen.

Bepaalde bedrijfsmiddelen, zoals laptops en mobiele telefoons, mogen, conform de voorwaarden van het betreffende Georg Fischer-bedrijf, door medewerkers voor privédoeleinden worden gebruikt. Het privégebruik van mobiele telefoons tijdens kantooruren moet tot uiterste noodzaak worden beperkt. Er gelden speciale regels voor privégebruik van auto's van de zaak.

b) Intellectueel eigendom

We beschermen de intellectuele eigendommen van Georg Fischer, waaronder octrooien, handelsmerken, auteursrechten, ontwerpen, handelsgeheimen, proefmonsters, modellen en vakkennis, en we respecteren de intellectuele eigendommen van anderen.

Omdat de intellectuele eigendommen van Georg Fischer uitermate waardevol zijn, moeten alle medewerkers zorgdragen voor de bescherming ervan. Voordat we intellectuele eigendommen aan derde partijen overhandigen of ze op andere wijze toegankelijk maken, moeten de gepaste overeenkomsten worden ondertekend waarin de rechten van Georg Fischer worden beschermd. De merken van Georg Fischer mogen uitsluitend in gebruikslicentie worden gegeven aan derde partijen na goedkeuring door de algemeen directeur.

Alle medewerkers zijn verplicht vermoedelijke overtredingen van leveranciers, klanten of andere derde partijen te melden aan de afdeling Octrooien.

6. Omgaan met informatie, gegevens en documenten

a) Vertrouwelijke informatie

Alle medewerkers moeten vertrouwelijke informatie over Georg Fischer op een veilige plaats bewaren en waarborgen dat deze informatie uitsluitend toegankelijk is voor collega's die deze informatie nodig hebben om het betreffende bedrijfsdoel te kunnen realiseren. Dit geldt op precies dezelfde manier voor informatie die derden aan ons hebben toevertrouwd.

Onder vertrouwelijke informatie wordt onder andere verstaan: technische gegevens over producten of processen, marketing- en verkoopstrategieën, interne inkooprijlijsten, klantgegevens, niet-openbare financiële gegevens, informatie over transacties, civiele of strafrechtelijke zaken en alle persoonlijke gegevens.



In het geval er meerdere medewerkers in dezelfde ruimte werken, moeten medewerkers telkens als zij de ruimte verlaten alle vertrouwelijke documenten wegsluiten.

b) Gegevensbescherming

Georg Fischer hecht grote waarde aan de bescherming van de persoonlijke gegevens van zijn medewerkers. De persoonlijke gegevens van medewerkers bij Georg Fischer worden, conform de landelijke wet- en regelgeving voor de bescherming van persoonlijke gegevens, uitsluitend verwerkt voor zover dit noodzakelijk is voor de arbeidsrelatie.

c) Documentbeheer

Onder documentbeheer wordt verstaan het maken, archiveren en vernietigen van documenten.

We documenteren zakelijke transacties accuraat en volledig. Alle zakelijke documenten (inclusief elektronische bestanden en microfilm) blijven gedurende de verplichte bewaartermijnen bewaard. Documenten worden vernietigd na het verstrijken van de verplichte bewaartermijn conform de bepalingen in de bedrijfsrichtlijnen. Alle documenten van historische waarde moeten voordien bij de bedrijfsarchivaris worden ingediend.



Medewerkers mogen onder geen beding documenten vernietigen die verband houden met dreigende of lopende juridische zaken of gerechtelijke onderzoeksprocedures. Neem bij twijfel contact op met de hoofdafdeling Juridische zaken.

7. Communicatie en mediacontacten

We communiceren op uniforme, open en respectvolle wijze met de media.

We verstrekken geen informatie over lopende juridische procedures en geven geen commentaar op geruchten.

We informeren onze medewerkers zo veel mogelijk tegelijkertijd met de media en andere belanghebbenden.

Normaal gesproken zijn de hoofdafdeling Communicatie en Investeerdensrelaties de woordvoerders voor de media, commentatoren en investeerders. Een verzoek om inlichtingen moet altijd worden doorgestuurd naar een van deze twee afdelingen.

8. Overtredingen

Er kunnen disciplinaire maatregelen worden getroffen binnen de kaders van de geldende wet, interne voorschriften van de Georg Fischer-bedrijven of de voorwaarden in het arbeidscontract, enz. Medewerkers zijn verplicht de ethische en morele principes in acht te nemen die in deze gedragscode worden beschreven.

Overtredingen van het eerder vermelde artikel 8, paragraaf 1 kunnen worden gemeld bij de betreffende lijnmanagers of de afdeling Human Resources. Medewerkers kunnen ook telefonisch (in het Duits, Engels, Frans of Italiaans) contact opnemen met de afdeling Juridische zaken in Schaffhausen of e-mailen naar het e-mailadres voor nalevingszaken compliance@georgfischer.com. Meldingen kunnen ook anoniem gebeuren. De hoofdafdeling Juridische zaken zal alle mogelijke moeite doen om de identiteit van de medewerker te beschermen die de overtreding heeft gemeld. Met opzet onjuiste meldingen doen en valse beschuldigingen uiten, heeft disciplinaire maatregelen tot gevolg.

9. Vragen over de gedragscode

De lijnmanagers zijn uw eerste aanspreekpunt voor vragen over de gedragscode.

De hoofdafdeling Juridische zaken, bereikbaar op e-mailadres code@georgfischer.com verstrekt u graag meer informatie.

10. Geldigheid

De Georg Fischer-gedragscode is door het dagelijks bestuur goedgekeurd op 12 juli 2013 en gaat in op 1 augustus 2013. Het vervangt de Georg Fischer-gedragscode van 1 januari 2008.

Afdeling Juridische zaken

Marc Lahusen

Telefoon: +41 52 631 21 85

Fax: +41 52 631 24 49

marc.lahusen@georgfischer.com

Foto's: medewerkers van Georg Fischer Ltd

Informatie over de uitgever

Publicatie: Georg Fischer Ltd

Bewerking: Georg Fischer Ltd, Corporate Development

Ontwerp: Markenfels AG, Elfstern – Agency for Marketing,
Communication & Media Production

Foto's: Markus Bertschi, Nick Hunger,
Marinus van Breugel

Vertalingen: Peritus Precision Translations, Inc.,
BMP Translations AG

Drukwerk: Neidhart + Schön AG

Georg Fischer AG
Amsler-Laffon-Strasse 9
8201 Schaffhausen
Switzerland

Phone: +41 52 631 11 11
www.georgfischer.com



+GF+